

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

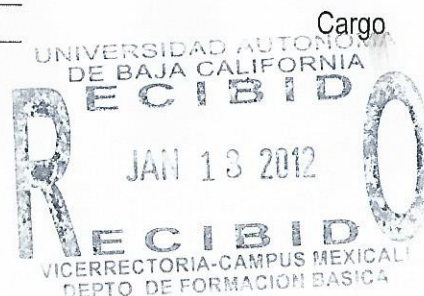
1. Unidad académica (s): Escuela de Deportes
2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) Licenciado en Actividad Física y Deporte 3. Vigencia del plan: 2012-2
4. Nombre de la unidad de aprendizaje Administración de organizaciones e instalaciones deportivas 5. Clave 15410
6. HC: 2 HL: HT: 2 HPC: HCL: HE 2 CR 6
7. Etapa de formación a la que pertenece: Disciplinaria
8. Carácter de la unidad de aprendizaje Obligatoria X Optativa
9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Ninguno

Formuló M.A. Antonieta Burruel Riveramelo
LEF. Ricardo Calleja Estrada,
MTIC. Samuel Nicolás Rodríguez Lucas

Fecha: Enero de 2012

Vo. Bo Edgar Ismael Alarcón Meza
Director

Cargo Director



II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

En este curso el estudiante va analizar y aplicar los conocimientos teórico- prácticos de las teorías de la administración, utilizando estudios de caso en organizaciones e instalaciones el área de actividad física y deportes.

La unidad de aprendizaje es de carácter obligatoria, se ubica en la etapa disciplinaria y corresponde al área administrativa, guarda relación con todas las unidades de aprendizaje del plan de estudios determinantes en su formación profesional. Así mismo el estudiante va aprender a investigar, recabar información, analizar y presentar información, atendiendo a los criterios administrativos, lo cual favorece la participación en equipo, se fomenta el autoaprendizaje, el acercamiento a problemas reales y a proponer soluciones para resolver problemas del área.

III. COMPETENCIA DEL CURSO

Analizar el entorno educativo, social y de salud de la población, con base en las teorías de la administración, para identificar las áreas de oportunidad en materia de actividad física y deporte con actitud crítica, objetiva y responsable.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Elaborar o resolver estudios de caso relacionados con organizaciones o programas de actividad física y deporte, que contemplen las problemáticas actuales de orden social o de salud.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar los conceptos y teorías de la administración, a través del análisis de lecturas de temas y estudios de casos, para establecer un marco de referencia de la administración y su aplicación en organizaciones deportivas, con actitud crítica, analítica, propositiva, y responsable.

Contenido

Duración

Encuadre

UNIDAD I INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACION.

8 hrs

- 1.1 Evolución histórica de la teoría y práctica de la administración.
- 1.2 Historia general de la administración.
- 1.3 Principales escuelas para la práctica administrativa.
 - 1.3.1 Teorías de la administración
- 1.4 Administración científica.
- 1.5 Conceptos básicos
- 1.6 Proceso administrativo, eficiencia, eficacia, productividad, planeación, organización, integración de personal, dirección y control.
- 1.7 Teoría clásica de la administración.
- 1.8 Teoría de las relaciones humanas.
- 1.9 Teoría neoclásica de la administración.
- 1.10 Tipos de planes: misión, propósito, objetivos, estrategias, políticas, procedimientos, reglas, programas, presupuestos y valores.
- 1.11 Características y desarrollo de los objetivos.
- 1.12 Evaluación y elección de estrategias.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar criterios administrativos en organizaciones de la actividad física y deporte, a través del proceso administrativo, para ubicar el contexto en que funciona una empresa, con actitud crítica, analítica, responsable y respetuosa.

Contenido

Duración

UNIDAD LIS II INFORMACIÓN Y ANALISIS DEL ENTORNO DE UN ORGANIZACIÓN DEPORTIVA

12 hrs

2.1 La información y la organización.

2.1.1 La información como base de la acción directa.

2.3 La planificación estratégica.

2.3.1 Análisis del entorno (FODA).

2.3.2 La misión.

2.3.3 Decisiones estratégicas.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Analizar las habilidades de dirección de una organización de la actividad física y deporte, por medio de la utilización y aplicación de encuestas, test de comportamiento organizacional, para identificar el tipo y funciones de la dirección de la empresa, con actitud crítica, confidencial, respetuosa y responsable.

Contenido

Duración

UNIDAD III PRINCIPALES HABILIDADES Y FUNCIONES DEL DIRECTOR DE UN ORGANIZACIÓN DEPORTIVA. 8 hrs

- 3.1 El liderazgo, la delegación y la comunicación
- 3.2 La motivación, la evaluación del desempeño y la selección del personal.
- 3.3 Trabajo en equipo y dirección de reuniones.
- 3.4 Gestión de los recursos humanos, financieros, técnicos y materiales.
 - 3.4.1 Ejecución y control.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar el tipo de dirección de una organización, por medio de la observación y análisis de la planeación de empresa y su funcionamiento, para adaptar un modelo de dirección que logre la eficiencia en la organización, con actitud creativa, innovadora, responsable y respetuosa

Contenido

Duración

UNIDAD IV PRINCIPALES TIPOS DE DIRECCIÓN EN ORGANIZACIONES DEPORTIVAS.

4 hrs

4.1 Dirección participativa por objetivos (DPPO)

4.2 Dirección estratégica(DE)

4.3 Dirección HOSHIN

4.4 Dirección por valores (DPV)

4.5 Otros métodos de dirección para un centro deportivo.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	<p>Tipos de escuela de la administración Analizar las escuelas de la administración, por medio de caso de estudio, para identificar los criterios de implementación sobre la acción de una empresa, con actitud crítica y responsable</p>	<p>Resolver un caso de estudio sobre la implementación de las diferentes escuelas.</p>	Cañón	3 hrs
2	<p>Características y criterios de los objetivos de la empresa Identificar características y criterios de los objetivos de una empresa, por medio de casos de estudio, para comprender la congruencia de objetivos claros respecto a las metas planteadas, con actitud crítica, analítica y responsable</p>	<p>Resolver uno o dos casos de estudio y contestar preguntas sobre el caso para comprender la competencia.</p>	Cañón	3 hrs
3	<p>Formulación de objetivos de la empresa Formular los objetivos de empresa en la actividad física y deporte, atendiendo a los criterios y características que lo forman, para alcanzar las metas propuestas en la organización, con actitud analítica, de trabajo en equipo, responsable y respetuosa</p>	<p>Formular 3 objetivos de la organización de actividad física y deporte, integrándose en equipos.</p>	Cañón	3 hrs
4	<p>FODA aplicar el análisis del entorno FODA de una empresa de actividad física y deporte, atendiendo a los criterios, características que lo conforman e información y la recolección de información, para conocer la situación en la que se encuentra la organización, con actitud analítica, de trabajo en equipo, colaboración y responsable</p>	<p>Formular el análisis FODA, el entorno interno y externo, integrándose en equipos.</p>	Cañón	5 hrs
5	<p>Perfil del puesto de trabajo. Analizar la estructura organizacional de un empresa relacionada con la actividad física y deporte, mediante la revisión de manuales de funciones, tareas, obligaciones y derechos a desempeñar, para determinar si los perfiles de puesto son congruentes con las actividades de la misma, con actitud objetiva, reflexiva, de trabajo en equipo y responsable.</p>	<p>Investigar la estructura organizacional de la empresa, los puestos, el orden, las funciones y definir el perfil del puesto, por medio de visitas.</p>	Cañón	6 hrs

6	<p>Sistema PERT Analizar un programa de actividades de la empresa de actividad física y deporte, por medio de la utilización del sistema gráfico PERT (Técnica de Evaluación y Revisión de Programas), para describir las tareas que componen una actividad, con actitud objetiva, crítica, participativa, de colaboración y responsable.</p>	<p>Elaborar por escrito un programa de actividad, utilizando la herramienta PERT, y se desglosara por pasos:</p> <p>a) Definir por escrito un programa por actividad en el que se especifiquen: -las tareas que lo componen. -los recursos financieros y materiales necesarios. -los recursos humanos que intervendrán en todas sus fases. -las funciones de esos R.H (recursos humanos) desde la recepción del cliente a su marcha de la instalación, incluyendo los de la gestión administrativa. -el momento de puesta en marcha de la actividad. -la secuenciación de esa actividad y su publicidad. -la persona responsable de la misma.</p> <p>b) Hacer el diagrama PERT con base a las tareas que componen la actividad, junto con el tiempo previsto para la realización de cada tarea y aquellas previas que cada una necesita para su desarrollo.</p>	Cañón y pizarrón inteligente.	8 hrs
7	<p>Aplicación de Instrumentos Recabar información de una organización de actividad física y deporte, por medio de la aplicación de un instrumento (test), para identificar el tipo de liderazgo organizacional aplicado a la misma, con una objetiva, participativa, amable y responsable.</p>	Se aplicara a los miembros de la empresa o la organización un Test para el liderazgo.		2 hrs
8	<p>Autoevaluación Recabar información del trabajo en equipo en una organización de actividad física y deporte, por medio de la aplicación de un sondeo de autoevaluación individual, para sensibilizar y conocer los puntos de vista de los trabajadores o miembros de la misma, con una actitud objetiva, de trabajo en equipo y respetuoso.</p>	Se integran en equipos y realizan una visitan a una empresa de la actividad física y deporte, para aplicar un sondeo a sus miembros, con la finalidad de recabar información a través un test de autoevaluación individual del trabajo en equipo que se desarrolla en la misma.		2 hrs

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

La unidad de aprendizaje es teórico-práctica, se implementa una metodología participativa y la resolución de problemas de estudios de caso. Se apoya en diversas estrategias acordes al grupo. El docente crea un ambiente favorable para que se genere la participación individual y grupal.

El docente funge como guía- facilitador del aprendizaje, conduce la parte teórica del curso, e introduce en cada una de las unidades del programa, participa en el grupo, brinda atención personalizada, aclara dudas a los alumnos en la realización de sus ejercicios y prácticas de investigación y emite las recomendaciones pertinentes.

El alumno participa activamente en la realización de: Lecturas, búsqueda de información, ejercicios, análisis de estudio de casos, visita a empresas, realización de entrevistas, aplicación de cuestionarios, guías de observación, discusión en grupo, exposición, debates, investigaciones. Todas estas actividades favorecen el desarrollo de habilidades de búsqueda de información, comprensión, análisis, síntesis, comunicación oral y escrita; así como actitudes: organizado, crítico, interés por la investigación, disposición al trabajo en equipo y valores de respeto y responsabilidad para el logro de las competencias.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación:

- Para acreditar la unidad de aprendizaje es requisito reunir el 80% de asistencia y como mínimo aprobatorio 60 de acuerdo al (Estatuto Escolar).
- Es necesario asistir y participar en todas las prácticas (taller).
- Para acreditar la unidad de aprendizaje es necesario presentar los avances en las fechas acordadas y exponer el trabajo final con sus propias conclusiones.

Criterios de calificación:

- | | |
|---|------|
| - Elaboración, presentación y exposición del trabajo final. | 30 % |
| - Exámenes de unidades | 30 % |
| - Ejercicios, tareas, avances, casos. | 35 % |
| - Participación en clase. | 5 % |

Criterios de evaluación:

- Elaboración, presentación y exposición del trabajo de investigación: (Debe utilizar los criterios metodológicos, congruencia, claridad, originalidad, limpieza, ortografía, redacción y la entrega puntual).
- Participación en clase: acorde a las lecturas realizadas o a la temática, exposición de ideas con fundamento, claridad al expresarse, respeto hacia sus compañeros y docente.
- Tareas, ejercicios, avances, casos: (con orden, claridad, limpieza, reflexión personal, ortografía y entrega puntual).

IX. BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA

Chiavanato, Idalberto (2006) Introducción a la teoría general de la Administración, Ed. Mc Graw Hill

Koon, Harold (2008), Administración “Una perspectiva global”
8ª. Ed. Mc Graw Hill

Dr. Sergio Quesada Rettschlag, Dr. María Dolores Díaz García,
Dirección de Centros Deportivos “principales funciones y habilidades
del director deportivo”, ed. Paidotribo

Terry & Franklin, Principios de Administración, Ed. CECSA

COMPLEMENTARIA

Fernando Paris Roche (2005) , La planificación estratégica en las
organización deportivas, Ed Paidotribo