

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

## COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

### PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

#### I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Deportes, Extensión Ensenada, Facultad de Deportes, Mexicali y Facultad de Deportes, Extensión Tijuana
- 2. Programa Educativo:** Licenciado en Actividad Física y Deporte y Técnico Superior Universitario en Actividades Recreativas y Turísticas
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Bases de la Administración
- 5. Clave:** 39118
- 6. HC:** 02 **HT:** 02 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



#### Equipo de diseño de PUA

José Luis Bermúdez Flores  
Enrique Rodríguez Díaz  
Nohemí Castro Rodríguez  
Nancy Castro Rodríguez  
Jesús Carlos Torres Acedo  
Verónica Rivera Torres

**Fecha:** 26 de octubre de 2020

#### Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Esteban Hernández Armas  
Juan José Calleja Núñez  
Samuel Nicolas Rodríguez Lucas

## II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La finalidad de la unidad de aprendizaje Bases de la Administración es el diseño de la estructura organizacional de una empresa con enfoque deportivo.

Su utilidad radica en que proporciona al alumno técnicas, modelos y procedimientos para que pueda aplicar las bases y así mejorar los procesos administrativos en un entorno organizacional.

Se imparte en la etapa disciplinaria con carácter obligatorio y pertenece al área de conocimiento Administrativa.

## III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Aplicar las etapas del proceso administrativo, a través de las técnicas, modelos y procedimientos administrativos, para el diseño de la estructura organizacional de una empresa de la actividad física, con responsabilidad; actitud proactiva e innovadora.

## IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Elabora un plan de una estructura organizacional que utilice las etapas del proceso administrativo, donde se integren las técnicas, modelos y procedimientos administrativos:

### **Planeación**

Nombre, Misión, Visión, Valores, Objetivos, Políticas, Reglamento.

### **Organización**

Organigrama, Descripción de puestos, Distribución de espacios físicos, Localización Geográfica

### **Dirección**

Incentivos, Comunicación

### **Control**

Formas de Control

El plan deberá entregarse con una estructura documental impresa en formato digital y la opción de exposición al grupo sobre el proyecto. Este deberá contar con portada, tabla de contenidos, introducción, plan, conclusión y referencias bibliografía en formato APA, de acuerdo con la estructura homologada que proponga la unidad académica.

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**  
**UNIDAD I. Introducción a la administración**

**Competencia:**

Analizar la relación entre las bases y teorías administrativas y la Administración deportiva, mediante la identificación de sus antecedentes y contexto global, para comprender su importancia en la resolución de conflictos y desarrollo de la organización, con actitud reflexiva y crítica.

**Contenido:**

**Duración:** 8 horas

- 1.1 Bases de la Administración
  - 1.1.1 Definición de Administración
  - 1.1.2 Eficacia
  - 1.1.3 Eficiencia
  - 1.1.4 Productividad
  - 1.1.5 Cultura y Clima Organizacional
  - 1.1.6 Clasificación de los Recursos: humanos, materiales, financieros
- 1.2 Teorías de la Administración
  - 1.2.1 Teoría clásica de la administración
  - 1.2.2 Teoría de la jerarquía de necesidades
  - 1.2.3 Teoría "X" y "Y"
  - 1.2.4 Teoría de las relaciones humanas
- 1.3 Historia de la Administración Deportiva
  - 1.3.1 Orígenes de la Administración Deportiva.
  - 1.3.2 Fundamentos de la Administración Deportiva.
  - 1.3.3 Necesidad de nuevas estructuras en el deporte.
- 1.4 El contexto social en el deporte.
  - 1.4.1 Importancia del contexto social en el deporte.
  - 1.4.2 Contexto deportivo nacional e internacional.
  - 1.4.3 Conflictos en el deporte.

## UNIDAD II. Planeación

### **Competencia:**

Analizar la primera etapa del proceso administrativo, identificando los diferentes enfoques de la planeación general, para el desarrollo y logro de los objetivos en beneficio de la organización, con actitud reflexiva, pensamiento crítico y responsabilidad.

### **Contenido:**

**Duración:** 6 horas

#### 2.1 Bases de la planeación

2.1.1 Definición de planeación

2.1.2 Finalidad de la planeación

2.1.3 Tipos de planes (programas, presupuestos, procedimientos, reglamentos)

2.1.4 Principios de Planeación

#### 2.2 Clasificación de la Planeación

2.2.1 Niveles de Planeación

2.2.1.1 Planeación Estratégica

2.2.1.2 Planeación Táctica

2.2.1.3 Planeación Operacional

2.2.2 Entornos organizacionales

## UNIDAD III. Organización

### **Competencia:**

Examinar la estructura, áreas y puestos dentro de una organización deportiva, mediante la descripción de funciones administrativas y operativas de acuerdo a la dimensión organizacional de cada tipo de entidad, para establecer un panorama general e identificar las líneas de autoridad y responsabilidad de cada área, con actitud analítica, pensamiento sistémico e innovador.

### **Contenido:**

**Duración:** 6 horas

#### 3.1 Bases de la organización

3.1.1 Definición de organización

3.1.2 Etapas de la organización

3.1.3 Principios de la organización

#### 3.2 Organigramas y tipos de organigramas

3.2.1 Definición de organigrama

3.2.2 Tipos de organigramas

3.2.3 Descripción de puestos

#### 3.3 Autoridad y poder

3.3.1 Concepto de autoridad

3.3.2 Tipos de autoridad

3.3.3 Concepto de poder

3.3.4 Tipos de poder

## UNIDAD IV. Dirección

### **Competencia:**

Aplicar las diferentes funciones administrativas y operativas, las teorías de liderazgo, motivación y resolución de conflictos en cada área dentro de un programa de actividad física y deporte, a través la comunicación efectiva, la coordinación de las áreas, departamentos y tareas, para el desarrollo del liderazgo organizacional, dentro del marco jurídico actual con actitud ética y responsable en la toma de decisiones.

### **Contenido:**

**Duración:** 6 horas

#### 4.1 Bases de dirección

- 4.1.1 Definición de dirección
- 4.1.2 Principios de dirección
- 4.1.3 Funciones de Comunicación, integración, motivación y supervisión
- 4.1.4 Teoría de las necesidades humanas

#### 4.2 Liderazgo

- 4.2.1 Principios de liderazgo
- 4.2.2 Estilos de liderazgo
- 4.2.3 Diferencia entre jefe y líder
- 4.2.4 Casos de estudio de liderazgo
- 4.2.5 Manejo del cambio, conflicto y estrés

## UNIDAD V. Control

**Competencia:**

Evaluar los resultados obtenidos de un programa de actividad física y deporte, mediante la verificación en relación a los objetivos previamente establecidos, para ajustar las estrategias y corregir las desviaciones, con una actitud flexible, resiliente y objetiva.

**Contenido:****Duración:** 6 horas

- 5.1 Bases del control
  - 5.1.1 Definición de Control
  - 5.1.2 Tipos de control
  - 5.1.3 Fases de control
  - 5.1.4 Principios de control

## VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER (32 horas)

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
<b>UNIDAD I</b>				
1	Detección de necesidades	<p>1. Se forman equipos de trabajo para realizar una observación previa en su comunidad y traen reporte escrito.</p> <p>2. Detectan y analizan las necesidades comunitarias en su reporte.</p> <p>3. Proponen alternativas de solución a dichas necesidades y las presentan por escrito al docente y las exponen al grupo.</p> <p>4. Eligen por equipo el programa que van a desarrollar durante el semestre.</p>	<p>Observaciones previas de la comunidad por escrito.</p> <p>Presentación de un proyecto previo.</p> <p>Computadora</p> <p>Proyector</p>	6 horas
<b>UNIDAD II</b>				
2	Elaboración de misión, visión, objetivos, estrategias, valores, políticas y reglamento interno.	<p>1. Se forman equipos de trabajo para revisar textos informativos que le permitan la redacción correcta de una misión, visión, objetivos, estrategias, valores, políticas y reglamento interno.</p> <p>2. Realizan propuestas sobre su versión final y la presentan al docente.</p>	<p>Computadora</p> <p>Proyector</p> <p>Recursos bibliográficos</p> <p>Internet</p>	8 horas
<b>UNIDAD III</b>				
3	Elaboración de organigrama	<p>1. Se formarán equipos de trabajo para la observación de las diferentes áreas de una empresa</p> <p>2. Una vez en equipo analizaron los diferentes tipos de organigrama dentro de una</p>	<p>Computadora</p> <p>Proyector</p> <p>Recursos bibliográficos</p> <p>Internet</p>	6 horas

		<p>organización determinando cuál es el que más le beneficia a su empresa.</p> <p>3. Analizan las áreas dentro de su empresa y darán valores de acuerdo a las funciones de cada puesto.</p>		
<b>UNIDAD IV</b>				
4	Elaboración de manual de comunicación interna	<p>1. Se formarán equipos para hacer un análisis de qué tipos de situaciones se pueden presentar en la empresa.</p> <p>2. Una vez realizado el análisis se deberán realizar estrategias de resolución de conflictos, con el fin de no mermar la operación de la empresa.</p> <p>3. Desarrollar 3 técnicas de motivación del equipo de trabajo dentro de la empresa.</p>	Computadora	6 horas
<b>UNIDAD V</b>				
5	Elaboración de formas de control interno	<p>1. Se forman equipos de trabajo para revisar formas de control organizacional ya establecidas por empresas.</p> <p>2. Realizan aportaciones e ideas nuevas para la implementación de sus propias formas de control interno.</p> <p>3. Presentan sus propuestas finales al docente.</p>	Internet Computadora	6 horas

## VII. MÉTODO DE TRABAJO

**Encuadre:** El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

**Estrategia de enseñanza (docente):** A través de técnicas expositivas abordará los contenidos teóricos y los procedimientos para la elaboración de un plan organizacional, brindarán documentos de consulta y análisis. El docente guiará y retroalimentará de manera constante los aprendizajes logrados en las prácticas realizadas por los estudiantes.

**Estrategia de aprendizaje (alumno):** Los alumnos deben observar y analizar su contexto social, desarrollar la reflexión individual y el trabajo colaborativo, aplicando sus conocimientos en la práctica para la elaboración de un plan de una estructura organizacional en el ámbito de la actividad física y deporte, donde aplique las etapas del proceso administrativo, integrando sus técnicas, modelos y procedimientos.

## VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

### Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

### Criterios de evaluación

- 2 evaluaciones parciales.....	20%
-Trabajos y tareas .....	10%
- Taller.....	20%
- Plan de estructura organizacional.....	50%
<b>Total.....</b>	<b>100%</b>

## IX. REFERENCIAS

### Básicas

Cepeda, G., Martelo, S. (2018). *Administración y Gestión de organizaciones deportivas*. (1a. Ed.). España: Ed. Pirámide

Chiavenato, I. (2019). *Introducción a la teoría general de la Administración*. (10ª ed.). México: Mc Graw Hill

Edebe, A. E. (2013). *Basic Principles and Practice of Business Administration*. United States: Xlibris. [clásica]

Eksteen, E. (2014). *Sport organization and administration*. (1<sup>st</sup> ed.). London, United Kingdom: Eksteen & bookboon.com Ltd. [clásica]

Jones, G., & George, J. (2019). *Administración contemporánea (Spanish Edition)* (10th ed.). España: McGraw-Hill Interamericana de España S.L.

Munch, L. (2018) *Administracion Gestion Organizacional, Enfoques Y Proceso Administrativo*. (3a ed.) México: Ed. Pearson.

Robbins, S., Decenzo, D., Coulter, M. (2013). *Fundamentos de administración: Conceptos esenciales y aplicaciones* (8a. ed.). México: Pearson. [clásica]

Wehrich, H., Koontz, H., & Cannice, M. (2017). *Administración: una perspectiva global, empresarial y de innovación*. (15<sup>th</sup>ed.). México: McGraw-Hill/Interamericana.

### Referencias electrónicas

Alcaraz Rodríguez, R. (2015). *El emprendedor de éxito*. (5ª ed.). Recuperado de

### Complementarias

Amaru, M.; Antonio, C. (2008). *Administración para Emprendedores*. Estado de México, México: Pearson, Prentice Hall. [clásica]

Sánchez-Oliver, A., García-Fernández, J., Grimaldi-Puyana, M., & Feria-Madueño, A. (2017). Entrepreneurship opportunities: ACSM's fitness trends evaluation. *Journal of Sports Economics & Management*, 7, (1), 2-13. Recuperado de la base de datos [http://sportsem.uv.es/j\\_sports\\_and\\_em/index.php/JSEM/article/view/56](http://sportsem.uv.es/j_sports_and_em/index.php/JSEM/article/view/56)

Sánchez-Oliver, A. J., Grimaldi-Puyana, M., & Alcaraz-Rodríguez, V. (2018). La actividad física como oportunidad de emprendimiento social en la prevención de la obesidad. *Materiales para la Historia del Deporte*. (16), 50-56. Recuperado de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6268454>

<https://libcon.rec.uabc.mx:4431/lib/uabcsp/reader.action?docID=3429191&ppg=1>

Hernández, Y. R. S. J. (2011). *Introducción a la administración : Teoría general administrativa: origen, evolución y vanguardia* (5ª ed.). Recuperado de <https://libcon.rec.uabc.mx:4431/lib/uabcsp/detail.action?docID=3214352> [clásica]

Hernández, Y. R. S. J., & Palafox, D. A. G. (2012). *Administración: Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad*. (3ª ed.). Recuperado de <https://libcon.rec.uabc.mx:4431/lib/uabcsp/reader.action?docID=3214416&ppg=1> [clásica].

Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administración : Una perspectiva global y empresarial*. (14ªed.). Recuperado de <https://libcon.rec.uabc.mx:4431/lib/uabcsp/reader.action?docID=3214418&ppg=1> [clásica].

Koontz, H., & Weihrich, H. (2013). *Elementos de administración: Un enfoque internacional y de innovación*. (8ªed.). Recuperado de <https://libcon.rec.uabc.mx:4431/lib/uabcsp/reader.action?docID=3214420&ppg=2> [clásica].

## **X. PERFIL DEL DOCENTE**

El docente que imparta la unidad de aprendizaje de Bases de la Administración debe contar con título de Licenciado en Administración de Empresas, preferentemente con estudios de posgrado en gestión deportiva o administración, con dos años de experiencia docente. Ser proactivo, analítico, responsable, con capacidad de análisis, sentido de liderazgo y que fomente el trabajo en equipo.