

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

## COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

### PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

#### I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Deportes, Extensión Ensenada, Facultad de Deportes, Mexicali y Facultad de Deportes, Extensión Tijuana
- 2. Programa Educativo:** Licenciado en Actividad Física y Deporte
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Administración y Gestión Deportiva
- 5. Clave:** 39125
- 6. HC:** 02 **HT:** 02 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Bases de la Administración



#### Equipo de diseño de PUA

Antonieta Burruel Riveramelo  
Enrique Rodríguez Díaz  
Nancy Castro Rodríguez  
Nohemí Castro Rodríguez  
Verónica Rivera Torres

**Fecha:** 26 de octubre de 2020

#### Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Esteban Hernández Armas  
Juan José Calleja Núñez  
Samuel Nicolas Rodríguez Lucas

## II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Esta asignatura dota al estudiante de los conocimientos teóricos y prácticos de la administración que lo apoyarán en la identificación de oportunidades dentro de la organización deportiva, gestión de recursos y toma de decisiones. Esta asignatura es de gran importancia, ya que dota al estudiante de habilidades de investigación, recopilación de datos para su análisis y ejecución atendiendo los criterios administrativos en beneficio de la organización.

Esta asignatura se ubica en la etapa disciplinaria con carácter obligatorio y pertenece al área de conocimiento de Administrativa. Tiene como requisito haber cursado y aprobado la asignatura Bases de la Administración.

## III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Desarrollar el plan estratégico de una organización deportiva o actividad física, por medio de técnicas de análisis, diagnóstico y resolución de problemas de la administración, para identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, con actitud analítica, crítica, innovadora y responsabilidad social.

## IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Elaborar un análisis FODA que presente la planeación estratégica de una organización deportiva o de actividad física, donde se integren:

1. Planeación de la organización (Evidencia de programa de unidad de aprendizaje anterior).
2. El contexto operativo de la organización.
3. El diagnóstico situacional: fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.

El plan estratégico deberá entregarse con una estructura documental impresa en el formato digital actualizada y la opción de exposición al grupo sobre el proyecto y la planeación estratégica de la empresa. Este deberá contar con portada, tabla de contenidos, introducción, plan, conclusión y referencias bibliografía en formato APA, de acuerdo con la estructura homologada que proponga la unidad académica.

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**  
**UNIDAD I. La gestión y el gestor deportivo**

**Competencia:**

Analizar los conceptos básicos de gestión deportiva, mediante el marco de referencia de la administración, para identificar las áreas de oportunidad en organizaciones deportivas, con actitud crítica y compromiso social.

**Contenido:**

**Duración:** 6 horas

- 1.1 Conceptos básicos.
  - 1.1.1 Definición de Gestor Deportivo.
  - 1.1.2 Definición de Gestión Deportiva.
  - 1.1.3 Definición de Dirección.
  - 1.1.4 Definición de Servicio Público.
- 1.2 El trabajo directivo.
  - 1.2.1 Roles del Gestor Deportivo: interpersonales, informacionales y toma de decisiones.
  - 1.2.2 Tareas directivas esenciales.
  - 1.2.3 Características del trabajo directivo.
- 1.3 El Gestor Deportivo.
  - 1.3.1 Importancia de la figura del Gestor Deportivo.
  - 1.3.2 Perfil que debe tener un Gestor Deportivo.
  - 1.3.3 Funciones que debe desarrollar.
  - 1.3.4 Ámbitos de la gestión deportiva.

## UNIDAD II. Gestión del talento humano en las organizaciones deportivas

### Competencia:

Gestionar recurso humano, mediante análisis de funciones del gestor deportivo, el perfil, descripción de puestos y aplicación de las estrategias de comunicación, para el desarrollo de las funciones en la organización deportiva, con objetividad y honestidad.

### Contenido:

**Duración:** 12 horas

- 2.1 Gestión de Recursos Humanos.
  - 2.1.1 Selección de R.H en la organización deportiva.
  - 2.1.2 Motivación de los trabajadores de un centro deportivo.
  - 2.1.3 Delegación de funciones.
- 2.2 Aspectos para tomar en cuenta en la Gestión de Recursos Humanos.
  - 2.2.1 Diagnóstico de las características de los líderes.
  - 2.2.2 Estrategias de comunicación interna y comunicación eficaz.
  - 2.2.3 Principales características de un equipo de trabajo eficiente.
- 2.3 Funciones de planeación que desempeña el Gestor Deportivo.
  - 2.1.1 Diagnóstico del proceso de planificación.
  - 2.1.2 Planeación Estratégica, Táctica y Operacional.
  - 2.1.3 Elaboración e implementación de un plan de acción.
  - 2.1.4 Plan de Relaciones Públicas y contacto con los medios de comunicación.

## UNIDAD III. La planificación estratégica

### **Competencia:**

Diagnosticar el estado de una organización deportiva, mediante el análisis FODA, para entender el contexto operativo y elaborar un plan de acción estratégico, con actitud crítica, innovadora, colaborativa y honestidad.

### **Contenido:**

**Duración:** 14 horas

#### 3.2 Diagnóstico Estratégico o Análisis FODA.

##### 3.2.1 Proceso de Análisis FODA.

##### 3.2.2 Aspectos que determinan las Fortalezas.

##### 3.2.3 Aspectos que determinan las Oportunidades.

##### 3.2.4 Aspectos que determinan las Debilidades.

##### 3.2.5 Aspectos que determinan las Amenazas.

## VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
<b>UNIDAD I</b>				
1	Perfil del gestor deportivo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atiende las indicaciones del profesor para elaborar un perfil de gestor deportivo.</li> <li>2. Se organiza en equipos para revisar los elementos de un perfil del gestor deportivo.</li> <li>3. Construyen el perfil del gestor deportivo que integre: las cualidades, habilidades y competencias de acuerdo a las necesidades de una organización.</li> <li>4. Entrega al docente el perfil del gestor deportivo.</li> </ol> <p>Nota: el perfil debe estar basado en el proyecto realizado en la asignatura de Bases de la Administración.</p>	Computadora Internet Referencias	4 horas
<b>UNIDAD II</b>				
2	Elaboración de perfiles y descripción de puestos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atiende las indicaciones del docente para elaborar perfiles y descripción de puestos.</li> <li>2. Se organiza en equipos para investigar y elaborar los perfiles y descripción de puestos.</li> <li>3. Basados en el proyecto de Bases de la administración,</li> </ol>	Computadora Internet Referencias Formato de descripción de puesto	6 horas

		retomar el organigrama para definir el perfil y la descripción de puestos. Que integre las características del puesto experiencia laboral, grado académico, competencias a desempeñar, habilidades, actitudes y valores.		
3	Tabla de delegación de funciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atiende las indicaciones del docente para elaborar una tabla de delegación de funciones.</li> <li>2. Se organiza en equipos para investigar, para hacer lluvia de ideas en cuanto a su trabajo.</li> <li>3. Basados en el proyecto de Bases de la administración, elaboran una tabla de delegación de funciones, la cual debe incluir: quien delega, a quien se le delega, qué actividad se está delegando, si necesita algún material para llevar a cabo la actividad, fecha de asignación de actividad y cada cuanto debe realizarse, fechas y horas de entrega, la firma de quien supervisa que se haya llevado a cabo.</li> </ol>		4 horas
4	Manual de comunicación y motivación interna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atienden las indicaciones del docente para la elaboración del manual de</li> </ol>		5 horas

		<p>comunicación y motivación interna.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Se organizan en equipos de trabajo.</li> <li>3. Basados en el proyecto de Bases de la administración, retomar el organigrama para definir el perfil y la descripción de puestos. Que integre las características del puesto: experiencia laboral, grado académico, competencias a desempeñar, habilidades, actitudes y valores.</li> </ol>		
5	Características de un equipo de trabajo eficiente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atienden las indicaciones del docente para la elaboración de un mapa conceptual de las características de un equipo de trabajo eficiente.</li> <li>2. Se organizan en equipos de trabajo.</li> <li>3. Basados en el proyecto de Bases de la administración, realizar un mapa conceptual en equipo, a forma de lluvia de ideas, para discutir cuáles serían las características que necesitan dentro de su equipo de trabajo.</li> </ol>	<p>Computadora Internet Referencia alguna plataforma como: coggleit, o algún otro que puedan los alumnos interactuar y construirlo.</p>	5 horas
<b>UNIDAD III</b>				
6	Desarrollo de FODA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atienden las indicaciones del docente para la</li> </ol>	<p>Computadora Internet</p>	8 horas



elaboración del FODA de su empresa.

2. Se organizan en equipos de trabajo.
3. Basados en el proyecto de Bases de la administración, analizar cada uno de los aspectos del FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas). Y construir entre todos cada uno de ellos, con el fin de que conozcan más sobre el desarrollo y construcción de su empresa a fondo, para desde aquí realizar los ajustes necesarios, en caso de necesitarlos.

Referencias

## VII. MÉTODO DE TRABAJO

**Encuadre:** El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

**Estrategia de enseñanza (docente):**

A través de técnicas expositivas abordará los contenidos teóricos y los procedimientos para la elaboración de perfiles y descripciones de puestos así como para el análisis FODA, brindarán documentos de consulta y análisis. El docente guiará y retroalimentará de manera constante los aprendizajes logrados en las prácticas realizadas por los estudiantes.

**Estrategia de aprendizaje (alumno):**

Los alumnos deben resolver problemas, desarrollar la reflexión individual y trabajo colaborativo, aplicando sus conocimientos en la práctica para la realización de un análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas aplicado a una empresa en el ámbito de la actividad física y deporte, además del análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas y participar efectivamente en las prácticas de taller y en clase.

## VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

### **Criterios de acreditación**

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

### **Criterios de evaluación**

- Investigaciones, foros, reportes..... 30%
- Exposiciones y trabajo colaborativo..... 20%
- 2 exámenes parciales..... 20%
- Proyecto final..... 30%

**Total**.....100%

## IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Acosta, R. (2019). <i>Gestión y administración de organizaciones deportivas</i>. (1a. ed.) Barcelona: Paidotribo</p> <p>Acosta, R. (2005). <i>Gestión y administración de organizaciones deportivas</i>. (1a. ed.) Barcelona: Paidotribo [Clásica]</p> <p>Gómez, A.; Mestre, J. (2005). La importancia del gestor deportivo en el municipio. (1a ed.). España: Ed. INDE [clásica]</p> <p>Cepeda, G.; Martelo, S. (2018). <i>Administración y Gestión de organizaciones deportivas</i>. (1a ed.). España: Ed. Pirámide.</p> <p>Chivu, D. (2019). Management Of Sports Organizations And Communication. (6) 201-206. Annals - Economy Series, Constantin Brancusi University, Faculty of Economics. Recuperado de <a href="https://ideas.repec.org/a/cbu/jrnlec/y2019v6p201-206.html">https://ideas.repec.org/a/cbu/jrnlec/y2019v6p201-206.html</a></p> <p>Diez, M.; Quesada, S. (2015). <i>Dirección de centros deportivos. Principales funciones y habilidades del director deportivo</i>. (2a ed.). España: Ed. Paidotribo</p> <p>Eksteen, E. (2014). <i>Sport organisation and administration</i>. (1st ed.) London, United Kingdom. Eksteen &amp; bookboon.com Ltd. Recuperado de <a href="http://lib.bvu.edu.vn/bitstream/TVDHBRVT/15827/1/Sport-Organisation-and-Administration.pdf">http://lib.bvu.edu.vn/bitstream/TVDHBRVT/15827/1/Sport-Organisation-and-Administration.pdf</a> [clásica]</p> <p>Saiyadain, M. S., &amp; Ali, S. H. (2017). <i>Managing Organization</i>. (1a ed.). Laxmi Publications Pvt Ltd. Recuperado de <a href="http://libcon.rec.uabc.mx:2051/login.aspx?direct=true&amp;db=e000xww&amp;AN=2196254&amp;lang=es&amp;site=eds-live&amp;ebv=EB&amp;ppid=pp_C">http://libcon.rec.uabc.mx:2051/login.aspx?direct=true&amp;db=e000xww&amp;AN=2196254&amp;lang=es&amp;site=eds-live&amp;ebv=EB&amp;ppid=pp_C</a></p>	<p>Acosta, R. (1999). <i>Dirección, Gestión y administración de las organizaciones deportivas</i>. (1a ed.). Barcelona, España: Editorial Paidotribo.</p> <p>Buffone-Blair, C., Jackson, R., Laville, C. et al. (2014). <i>Manual de administración deportiva</i>. Calgary, Canadá. Comité Olímpico Internacional.</p> <p>Burriel, P., Joan, C., Landaberea, J.A., Montes, V., Carretero, J. L., Blanco, E., Camps, A. (2019) <i>Manual de la organización institucional del deporte</i>. (2a. ed.). España: Editorial Paidotribo.</p> <p>Díaz, O. (2015). <i>La administración en el Deporte</i>. (1a. ed.). México. Editorial Paidotribo.</p> <p>París Roche, F. (2019). <i>Planificación estratégica en las organizaciones deportivas</i>. (4a. ed.). España: Editorial Paidotribo.</p>

## **X. PERFIL DEL DOCENTE**

El docente que imparta la unidad de aprendizaje de Administración y Gestión Deportiva debe contar con título de Licenciado en Administración de Empresas, preferentemente con estudio de posgrado en gestión deportiva o administración, con dos años de experiencia docente. Ser proactivo, analítico, responsable y con capacidad de análisis, sentido de liderazgo y que fomente el trabajo en equipo.