

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Deportes, Extensión Ensenada, Facultad de Deportes, Mexicali y Facultad de Deportes, Extensión Tijuana
- 2. Programa Educativo:** Licenciado en Actividad Física y Deporte
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Promoción de la Actividad Física
- 5. Clave:** 39150
- 6. HC:** 01 **HT:** 03 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 01 **CR:** 05
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Juan José Calleja Núñez
José Javier Beltrán Gerardo
Jessica Sánchez Revilla
Jesús Carlos Torres Acedo

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Esteban Hernández Armas
Juan José Calleja Núñez
Samuel Nicolas Rodríguez Lucas

Fecha: 12 de enero de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Promoción de la Actividad Física pretende que el estudiante analice, diseñe y desarrolle las etapas del proceso de desarrollo de un programa de actividad física, deporte y recreación, siendo las etapas: la planeación, administración y promoción del evento, lo cual permitirá fomentar hábitos saludables para la adquisición de una cultura física en la sociedad. Esta unidad de aprendizaje se encuentra en la etapa disciplinaria del plan de estudios de Licenciado en Actividad Física y Deporte, es de carácter optativo, no precisa requisitos previos para cursarlo y pertenece al área de conocimiento Administrativa.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar programas de actividad física, deporte y recreación, mediante las bases de la organización deportiva, para promover los hábitos saludables en la población, con liderazgo, actitud proactiva y honesta.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Programa de actividad física, deporte, recreación, ocio o tiempo libre que incluya: objetivos (general y específicos), antecedentes, la problemática a atender, a quién va dirigido, la segmentación, cronograma de actividades, estrategias, planificación, presupuesto, organización, promoción, ejecución y evaluación.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Administración deportiva

Competencia:

Distinguir las etapas del proceso administrativo y la estructura de la organización deportiva, mediante la identificación de las características y funciones de las mismas, para integrar y organizar un programa de actividad física, deporte y recreación, con una actitud proactiva, responsable y de liderazgo.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 1.1. Introducción al proceso administrativo
 - 1.1.1. Concepto de administración
 - 1.1.2. Concepto del proceso administrativo
 - 1.1.3. Etapas del proceso administrativo
- 1.2. Estructura de la organización deportiva
 - 1.2.1. Descripción de objetivos y funciones de las organizaciones deportivas
 - 1.2.2. Organigramas [comité organizador de un evento deportivo]
 - 1.2.3. Clasificación de las organizaciones deportivas
 - 1.2.4. Motivación, toma de decisiones y resolución de problemas en las organizaciones deportivas

UNIDAD II. Estructura organizacional

Competencia:

Diseñar la estructura organizacional de un programa de actividad física, deporte y recreación, aplicando las bases de la organización deportiva, a fin de integrar los conocimientos administrativos y deportivos para el desarrollo de un programa o evento deportivo, con respeto, responsabilidad y proactividad.

Contenido:

Duración: 10 horas

- 2.1. Concepto y clasificación de la promoción deportiva
 - 2.1.1. Aplicación de la recreación y turismo deportivo
- 2.2. Concepto y generalidades de un evento deportivo
- 2.3. Documentos técnicos deportivos
 - 2.3.1. Documentos de orientación
 - 2.3.2. Documentos de evaluación
 - 2.3.3. Documentos de control
- 2.4. Sistemas de competencia
- 2.5. Juntas previas
- 2.6. Ruedas de prensa

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Distinguir los diferentes manuales de funciones y organigramas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor. 2. Investiga y busca información en internet u otras fuentes documentales confiables, sobre la estructura y diferentes tipos de organizaciones deportivas, identificando sus principales características y funciones dentro del ámbito de la actividad física y deporte. 3. Analiza la estructura de las organizaciones deportivas. 4. Elabora un organigrama estructural y manual de funciones de una organización deportiva, donde se indique de manera puntual las líneas de autoridad y mando, dentro de la organización. 5. Entrega el organigrama y manual de funciones al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, etc.). 	6 horas
UNIDAD II				
2	Diseño de convocatoria de programa de actividad física, deporte o recreación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor. 2. Investiga y busca información en internet u otras fuentes documentales confiables, sobre las etapas de organización de un evento deportivo, identificando sus principales fases y objetivos específicos de cada una. 3. Investiga y busca información 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, etc.). 	4 horas

		<p>en internet u otras fuentes documentales confiables los diferentes tipos de documentos técnicos deportivos, y su utilización antes, durante y después de la organización de eventos deportivos, de acuerdo con el objetivo de los mismos.</p> <p>4. Elabora la convocatoria de un programa de actividad física, deporte o recreación, cumpliendo con la estructura de las 4 partes que la conforman: encabezado, invitación, cuerpo y pie.</p>		
3	Diseño de eventos deportivos aplicando los diferentes sistemas de competencia	<p>1. Atiende las orientaciones del profesor.</p> <p>2. Investiga y busca información en internet u otras fuentes documentales confiables sobre los diferentes tipos de sistemas de sistemas de competencia y su aplicación en la organización de eventos de actividad física, deporte o recreación.</p> <p>2. Resuelve casos prácticos de eventos deportivos aplicando los diferentes tipos de sistemas de competencia, de acuerdo con el objetivo del mismo y tomando en cuenta los siguientes aspectos: número de participantes, tiempo disponible, características del deporte, y personal disponible.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, etc.). 	6 horas
4	Diseño de minuta y orden del día de junta previa	<p>1. Atiende las orientaciones del profesor.</p> <p>2. Investiga y busca información en internet u otras fuentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, 	4 horas

		<p>documentales confiables sobre la logística de una junta previa, las etapas que la conforman y los documentos técnicos deportivos utilizados.</p> <p>3. Elabora orden del día y minuta de junta previa de un evento deportivo como parte de la organización de eventos de actividad física y deporte.</p> <p>4. Realiza un modelaje de junta previa, atendiendo cada una de las etapas que la conforman.</p>	<p>artículos, manuales, etc.).</p>	
5	Elaboración de rueda de prensa de un programa de actividad física, deporte o recreación	<p>1. Atiende las orientaciones del profesor.</p> <p>2. Diseña logística y desarrollo de rueda de prensa ante medios de comunicación para dar a conocer el evento de actividad física, deporte o recreación.</p> <p>3. Entrega la logística para el desarrollo de la rueda de prensa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, etc.). 	4 horas
6	Elaboración de comité de honor y justicia	<p>1. Atiende las orientaciones del profesor.</p> <p>2. Investiga y busca información en internet u otras fuentes documentales confiables sobre la conformación de comités de disciplina deportiva y de competición como parte de la organización de eventos de actividad física y deporte.</p> <p>3. Elabora un comité de honor y justicia, cumpliendo con la estructura del mismo, para su gestión dentro de un evento de actividad física y deporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, etc.). 	4 horas

7	Elaboración de Instructivo de Participación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor. 2. Investiga y busca información en internet u otras fuentes documentales sobre los reglamentos de las diferentes disciplinas, así como la estructura de los instructivos de participación. 3. Elabora un instructivo de participación para un evento de actividad física, deporte o recreación. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, etc.). 	6 horas
8	Organización de un programa de actividad física, deporte o recreación y elaboración de memoria técnica.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presenta por escrito y electrónica del proceso de organización de un programa de actividad física, deporte o recreación. 2. Realiza un programa de actividad física, deporte o recreación, a través del proceso de gestión, organización y promoción del mismo. 3. Realiza la memoria técnica de un programa de actividad física, deporte o recreación, basado en los principales documentos técnicos deportivos y las etapas del proceso administrativo. La cual deberá contener los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> ● Nombre del programa de actividad física, deporte o recreación ● Logotipo ● Slogan ● Portada ● Contraportada ● Misión 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, etc.). 	14 horas

		<ul style="list-style-type: none">● Visión● Objetivos generales y específicos● Organigrama y manual de funciones● Presupuesto● Directorio del área técnica● Instalaciones o lugares de competencia● Instructivos de participación● Convocatoria● Minuta de junta previa● Orden del día● Cédulas de inscripción o listados de participantes● Hojas de anotación o cuadros de clasificación● Roles de juego o programas de competencia● Tablas de posiciones y tablas de resultados● Llaves de eliminación● Posiciones finales		
--	--	---	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

El maestro expondrá de forma ordenada, clara y consistente los conceptos y metodologías de los fundamentos de promoción de la actividad física, así como orientará el desarrollo de las prácticas de taller, proporcionando la retroalimentación de tareas o trabajos de los alumnos y exhortará a la participación en las clases. Se utilizarán los métodos de aprendizajes basados en la investigación y aprendizaje guiado.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

Los alumnos deben resolver problemas y casos prácticos, desarrollar la reflexión individual y trabajo colaborativo, aplicando sus conocimientos en la práctica para la realización de modelos de organización deportiva para la promoción y gestión de programas de actividad física, deporte o recreación, además del análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas y participar efectivamente en las prácticas de taller y en clase.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Prácticas de taller, trabajos y tareas.....	30%
- Exámenes parciales.....	30%
- Diseño de programa.....	40%
(Producto final)	
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas

- Díaz, O. (2015). *La administración en el deporte*. España: Polígono Les Guixeres.
- Imbroda-Ortiz, J., Castillo-Rodríguez, A., & Minguet, J. L. C. (2015). Sports management, leadership in the organization. *Journal of Physical Education and Sports Management*, 2(2), 56-65.
- Masterman, G. (2014). *Strategic Sports Event Management*. United Kingdom: Elsevier LT [clásica].
- Ratten, V. (2018). *Sport Entrepreneurship: Developing and Sustaining an Entrepreneurial Sports Culture. Management for Professionals*. Melbourne, Victoria, Australia: Springer International Publishing.

Complementarias

- Año-Sanz, V. (2011). *Organización de eventos y competiciones deportivas*. Universitat de València, España: Puv Vniversitat de València [clásica].
- Acosta-Hernández, R. (2005). *Gestión y administración de organizaciones deportivas*. Badalona, España: Editorial Paidotribo. Polígono Les Guixeres [clásica].
- Buffone-Blair, C., Jackson, R., Laville, C. et al. (2014). *Manual de administración deportiva*. Calgary, Canadá: Comité Olímpico Internacional [clásica].
- Desbordes, M. y Falgoux, J. (2006). *Gestión y organización de un evento deportivo*. Barcelona, España: INDE Publicaciones [clásica].
- López, C. y Martínez, B. (2010). *Manual de organización de eventos deportivos*. Sevilla, España: Wanceulen, Editorial Deportiva [clásica].

X. PERFIL DEL DOCENTE

El docente que imparta la unidad de aprendizaje de Promoción de la Actividad Física debe contar con título de Licenciado en Actividad Física y Deporte o área afín; preferentemente con estudios de posgrado en Profesional de Administración de la Actividad Física, Deporte y Recreación, Master in Business Administration en Gestión de Entidades Deportivas, Master en Innovación e Investigación en Ciencias de la Actividad Física y Deporte o área afín, y dos años de experiencia docente. Ser proactivo, analítico y que fomente el trabajo en equipo.