



Evaluación Permanente

PERIODO

11 al 22 de Enero del 2016

Horario de 10:00 a 13:00 Y 16:00 a 18:00

- 1.- Descarga el formato de solicitud de evaluación permanente y acude al área de Coordinación de Formación Básica.
- 2.- Al ser aprobada la solicitud, acudir con el administrador para emitir el recibo de pago de evaluación permanente, y realizar el pago correspondiente en las cajas de tesorería.
- 3.- Entregar formato de solicitud de evaluación permanente, cardex y recibo de pago al área de Coordinación de Formación
- 4.- Si está interesado en solicitar carga académica adicional es necesario anexar formato de tutorías y solicitar la autorización del Tutor y Coordinador de Formación Básica.
- 5.- Pagar recibo de reinscripción y pasar con el Coordinador de Formación Básica para dar de alta la carga adicional.

Para contactar con la Coordinación de Formación Básica

Puedes hacerlo a través de:

email: lopez.zaida@uabc.edu.mx

Teléfono: 564-6263 ext. 121

Con LAFD. Zaida López Ruiz